

Положение о пользовании педагогическими и научными работниками образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 196»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими и научными работниками образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 196» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 8 ч. 3 ст. 47, и п.4. ч. 2 ст.50

1.3. Доступ педагогических и научных работников к вышеперечисленным услугам осуществляется бесплатно в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2.Порядок пользования педагогическими и научными работниками образовательными, методическими и научными услугами

2.1. Педагогические и научные работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным программам.

2.3. Педагогические и научные работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

2.3.1.использование методических разработок, имеющихся в МБДОУ;

2.3.2.методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

2.3.3.помощь в разработке учебно – методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

2.3.4.помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

2.3.5. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер – классах, методических выставках, других формах методической работы;

2.3.6. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4. МБДОУ обслуживает пользователей:

2.4.1. в методическом кабинете (работа с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями);

2.4.2. в помещениях, предназначенных для работы с техническими средствами (компакт – дисками, видео- и аудиокассетами, средствами Интернета)

2.5. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультации по вопросам:

2.5.1. подготовка документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.

2.5.2. выполнение научных исследований и разработок.

2.6. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

3. Права и обязанности пользователей и МБДОУ

3.1. Пользователи обязаны:

3.1.1. бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда МБДОУ

3.1.2. пользоваться фондом методического кабинета, фондами компакт – дисков, видео- и аудиокассетами только в помещении МБДОУ

3.1.3. при получении произведения печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних – информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

3.1.4. возвращать документы в установленные сроки

3.1.5. пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов) обязаны заменить их равноценными

3.1.6. по истечению срока работы в МБДОУ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

3.2. МБДОУ имеет право:

3.2.1. определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем

3.2.2. лишать права пользования на срок, равный задолженности

3.3. МБДОУ обязано:

3.3.1. информировать пользователей о возможности использования ресурсов

3.3.2. обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами

3.3.3.формировать фонды в соответствии с образовательными программами МБДОУ

4.Порядок пользования ресурсами

4.1. Порядок пользования литературой методического документа:

4.1.1.количество документов, методической литературы, с которым работает пользователь не более 10 штук одновременно.

4.1.2.методическая литература и пособия выдаются в начале учебного года в группу под подпись воспитателя; факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи методической литературы.

